

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (NN br. 88/01) Skupština udruge pod nazivom: Društvo za kulturnu suradnju - Francuska Alijansa Osijek, koja je održana 16. rujna 2009. godine, donijela je

## **STATUT DRUŠTVA ZA KULTURNU SURADNJU - FRANCUSKA ALIJANSA OSIJEK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se : naziv, sjedište, i područje na kojem djeluje Društvo za kulturnu suradnju - Francuska Alijansa Osijek (u daljnjem tekstu Društvo); zastupanje, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanje javnosti rada udruge, pristup članova i članarina, ovlast, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova tijela Društva, imovina i raspolaganje mogućom dobiti, način stjecanja imovine te prestanak i postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Društva.

#### Članak 2.

Puni naziv udruge je Društvo za kulturnu suradnju - Francuska Alijansa Osijek. Skraćeni naziv glasi Francuska Alijansa Osijek. Na francuskom jeziku puni naziv Udruge glasi Association de coopération culturelle - Alliance Française Osijek. Na francuskom jeziku skraćeni naziv glasi Alliance Française Osijek.

Društvo se služi nazivom na hrvatskom i na francuskom jeziku, u skladu sa Zakonom o udrugama.

Sjedište Društva je u Osijeku.

Društvo djeluje na području grada Osijeka i Osječko-baranjske županije.

Društvo zastupa predsjednik Društva i voditelj stručne službe.

#### Članak 3.

Društvo za kulturnu suradnju - Francuska Alijansa Osijek je neprofitna udruga u koju se članovi udružuju dragovoljno bez namjere ostvarivanja bilo kakve dobiti.

Društvo za kulturnu suradnju - Francuska Alijansa Osijek je pravna osoba a kao udruga upisana u registar udruge pri Uredu za opću upravu Osječko-baranjske županije.

Društvo se može definitivno konstituirati tek nakon odobrenja njegovog statuta od strane zaklade Francuska Alijansa.

#### Članak 4.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Društvo može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike koji djeluju na području više općina, gradova ili županija. Podružnice nisu pravne osobe. Osnivanje i način rada podružnica regulira se općim aktom koji donosi Skupšina Društva.

#### Članak 5.

Društvo koristi logo u skladu s uredbom o uporabi grafičkih logotipa zaklade Francuska Alijansa. Logo se sastoji od dva stilizirana crvena mala slova «a» i «f» u fontu Bodoni uz naziv Društvo za kulturnu suradnju - Francuska Alijansa Osijek.

Društvo ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s natpisom: Društvo za kulturnu suradnju - Francuska Alijansa Osijek i Association de coopération culturelle - Alliance Française Osijek

#### Članak 6.

Rad Društva je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Društva i putem sredstava javnog priopćavanja. Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja (izvršni i nadzorni odbor) Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela.

Članovi se o radu Društva obavještavaju putem sjednica tijela Društva. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Društvo po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, plakate, biltene i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA**

#### Članak 7.

Ustrojstvo Društva usklađeno je sa statutom i ciljevima Francuske Alijanse osnovane u Parizu 1883. godine a čiji kontinuitet osigurava Zaklada Francuska Alijansa u Parizu od prvog siječnja dvijetisućeosme godine te čiji je cilj širenje francuskog jezika u gradu Osijeku, okupljanje svih onih koji žele pridonijeti naklonost i boljem poznavanju francuskog jezika i kulture.

Društvo je izvan bilo kakvog političkog ili vjerskog djelovanja i protivno je svakom obliku diskriminacije.

U širem smislu ciljevi Društva su slijedeći :

- razvijanje i jačanje prijateljskih i kulturnih veza naroda Hrvatske i Francuske, te drugih frankofonih zemalja
- povezivanje sa sličnim u drugama u zemlji i inozemstvu
- ostvarivanje uzajamne suradnje hrvatskih i francuskih stručnjaka u raznim područjima znanosti i kulture
- poticanje interesa za učenje francuskog jezika
- približavanje i upoznavanje francuske kulture
- širenje zastupljenosti francuskog jezika u području obrazovanja

#### Članak 8.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje i održavanje tečajeva francuskog jezika za članove Društva
- organiziranje i održavanje predavanja, izložaba, književnih večeri, koncerata, projekcija filmova te ostalih kulturnih manifestacija
- predstavljanje francuskih i frankofonih kulturnih dobara putem odgovarajućih struktura (knjižnica, čitaonica, medijateka) za članove Društva
- pružanje prevoditeljskih usluga s hrvatskog na francuski i francuskog na hrvatski jezik
- pružanje pomoći i potpore članovima Društva koji se natječu za stipendiranje obrazovanja na francuskom jeziku
- drugi poslovi koji doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih statutom

### III. ČLANOVI, ČLANARINA, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

#### Članak 9.

Članstvo u Društvu može biti redovno ili počasno. Redovni članovi mogu biti građani Republike Hrvatske kao privatne osobe s poslovnom sposobnošću te pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje se dragovoljno udružuju radi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva, te se stoga obvezuju pridržavati pravila Statuta udruge i ispunjavati članske obveze.

Strani državljani i pravne osobe sa sjedištem u inozemstvu mogu postati članovi Društva sukladno Zakonu o udrugama.

Počasnim članom mogu postati građani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju Društva.

#### Članak 10.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Društva po primitku pisane zamolbe za prijem privatne ili pravne osobe hrvatskog državljana ili stranca. Odluku o prijemu u počasnno članstvo privatne ili pravne osobe hrvatskog državljana ili stranca donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Društva.

U Društvu se vodi registar članova. O obliku i sadržaju registra i načinu njegova vođenja sukladno zakonu i Pravilniku odlučuje Stručna služba Društva.

#### Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Društva
- da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela te o materijalnom i financijskom poslovanju
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njegovih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njegovih tijela
- da se pridržavaju odredaba ovog statuta i drugih općih akata Društva
- da redovno plaćaju članarinu
- da čuvaju i podižu ugled Društva

#### Članak 12.

Pravo na sudjelovanje u donošenju odluka Skupštine imaju isključivo redovni članovi te ovlašteni predstavnici pravnih osoba članica Društva.

#### Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom djelovanja Društva
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem iz članstva
- u slučaju smrti ili prestankom djelovanja pravne osobe

#### Članak 14.

Članovi Društva obvezni su plaćati godišnju članarinu u iznosu koji odlučuje Skupština. Članstvo u Društvu se ukida ukoliko član ne podmiri dugovanje prije kraja kalendarske godine.

#### Članak 15.

Član Društva može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Društva ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njegovom članstvu. Odluku o isključenju donosi

Upravni odbor Društva. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini, čija je odluka o isključenju konačna.

#### **IV. USTROJ I TIJELA DRUŠTVA**

##### **Članak 16.**

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Nadzorni odbor
5. Stručna služba

#### **1. SKUPŠTINA**

##### **Članak 17.**

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine je sve fizičke osobe članice Društva. Redovna Skupština Društva održava se najmanje jednom godišnje. Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu skupštinu Društva na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Društva uz koji se podnosi prijedlog dnevnog reda izvanredne skupštine. Ako Predsjednik Društva ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača, u roku od 30 dana po danu podnesenog zahtjeva sazvati će je predlagač. Na izvanrednoj skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana a koja su navedena u prijedlogu dnevnog reda.

##### **Članak 18.**

Skupštinu saziva Predsjednik Društva dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja se na dnevnom redu.

##### **Članak 19.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Skupštine. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Društva Skupština donosi dvotrećinskom većinom članova Skupštine.

## Članak 20.

Skupština Društva:

1. Donosi Statut i njegove izmjene i dopune
2. Donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva
3. Bira i razrješava funkcije članove Upravnog i Nadzornog odbora te rukovodstvo Društva donosi financijski plan i usvaja završni račun
4. Razmatra izvješće o radu stručne službe, Upravnog odbora, Predsjednika i Potpredsjednika Društva
5. Usvaja godišnji plan rada, predviđeni proračun i razmatra te usvaja godišnje financijsko izvješće Društva
6. Odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i asocijacijama, učlanjivanju ili istupanju u druge organizacije i asocijacije.
7. Donosi rješenja o žalbama članova Društva u drugom stupnju
8. Odlučuje o nagrađivanju članova Društva za posebne zasluge
9. Odlučuje o prestanku Društva
10. Odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad Društva utvrđenim ovim statutom a koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela te o svim pitanjima koja po općim propisima spadaju u sjelokrug rada Skupštine

## 2. UPRAVNI ODBOR

### Članak 21.

Upravni odbor ima najmanje 6 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine s mogućnošću produženja mandata. Mandat se može produžiti dva puta uzastopno.

Upravni odbor na svojoj sjednici iz svojih redova bira Predsjednika Društva, 2 dopredsjednika , tajnika Društva i voditelja Stručne službe.

### Članak 22.

Članovi Upravnog odbora ne mogu primiti nikakvu naknadu za funkcije koje obnašaju. Stoga niti jedan zaposlenik Društva ne može biti član Upravnog odbora.

### Članak 23.

Upravni odbor Društva:

- utvrđuje prijedlog statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu
- odlučuje o visini članarine

- odlučuje o primanju i isključivanju iz članstva
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva
- odlučuje o korištenju imovine Društva
- osniva odbore, povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost

#### Članak 24.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje. Sjednica se može držati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donosi većina nazočnih članova Upravnog odbora.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Društva koji je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora. Ukoliko voditelja Društva imenuje Francuska, on ima pravo konzultativno sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa.

### 3. PREDSJEDNIK

#### Članak 25.

Predsjednik Društva zastupa Društvo, predsjedava sjednicama Skupštine te odgovara za zakonitost rada Društva. Predsjednik Društva je ujedno Predsjednik Skupštine i Predsjednik Upravnog odbora. Predsjednika Društva tajnim glasovanjem bira Upravni odbor s mandatom od četiri godine i mogućnošću uzastopnih reizbora.

Predsjednik Društva.:

- saziva sjednice Skupštine Društva i Upravnog odbora i predlaže dnevni red
- izvještava Stručnu službu o odlukama Skupštine i Upravnog odbora

#### Članak 26.

Dopredsjednici pomažu Predsjedniku Društva u njegovom radu i obavljaju druge poslove koje im povjeri Predsjednik i Upravni odbor.

#### Članak 27.

Tajnik Društva:

- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora, nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Društva

#### Članak 28.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Društva. Upravni odbor imenuje Predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Društva na mandat od 4 godine. Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadatke za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

#### Članak 29.

Upravni odbor i Predsjednika Skupština Društva može razrješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoje ovlasti ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Ukoliko se dužnosti razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

### **4. NADZORNI ODBOR**

#### Članak 30.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Članovi Nadzornog odbora mogu biti birani više mandata za redom. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora. Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočan natpolovičan broj ukupnih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom nazočnih članova. Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

#### Članak 31.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga statuta i drugih općih akata Društva
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Društva
- obavlja druge poslove u svezi pravnih akata

#### Članak 32.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva. Upravni odbor i stručna služba dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih akata Društva.



### Članak 33.

Na način i postupak razrješavanja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 29 ovog statuta.

## 5. STRUČNA SLUŽBA

### Članak 34.

Stručna služba Društva obavlja djelatnosti opisane u članku 8. ovog statuta i izvršava odluke Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora. Stručnom službom rukovodi Voditelj Stručne službe. Voditelja Stručne službe bira Upravni odbor Društva na mandat od 4 godine. Uz Predsjednika, Voditelj Stručne službe zastupa Društvo.

Poslovi Voditelja Stručne službe:

- organizira, koordinira i provodi djelatnosti opisane člankom 8. ovog statuta
- vodi administrativne i financijske poslove Društva
- vodi registar članova Društva
- brine se o informiranju članstva i javnosti o radu Društva
- upravlja imovinom Društva
- vodi i čuva arhiv Društva
- sastavlja godišnje izvješće Društva i dostavlja ga Upravnom odboru na razmatranje
- sastavlja godišnji financijski plan i plan rada Društva i dostavlja ga Upravnom odboru na razmatranje
- provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora te rukovodi radom Društva između sjednica
- obavlja druge stručne poslove za potrebe Društva u skladu s ovim statutom

### Članak 35.

Djelatnike stručne službe bira Upravni odbor. Djelatnici Stručne službe se razrješavaju dužnosti prema članku 15. ovog statuta.

## V. UPRAVLJANJE IMOVINOM DRUŠTVA

### Članak 36.

Imovinu Društva čine novčana sredstva, pokretnine i nekretnine kao i imovinska prava.

Novčana sredstva Društva ostvaruju se iz:

- članarine
- donacija i dotacija
- sredstava dobivenih od organizacija i zaklada iz zemlje i inozemstva koje podupiru rad Društva
- sredstava ostvarenih organiziranjem tečajeva, seminara, radionica, prevođenja, koncerata i drugih javnih događanja sukladno Zakonu
- ostalih prihoda sukladno Zakonu

#### Članak 37.

Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi i usvaja za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun koji razmatraju i usvajaju Upravni odbor, Nadzorni odbor i Skupština.

#### Članak 38.

Predsjednik Društva ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Društva.

## **VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### Članak 39.

Statut je temeljni opći akt Društva koji donosi Skupština Društva većinom glasova, na prijedlog Upravnog odbora. Svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Društva i upućuje ga na raspravu i usvajanje članovima Društva. Upravni odbor Društva razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta. Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva.

Izmjene i dopune ovog Statuta postaju pravovaljane i stupaju na snagu nakon usvajanja od strane Zaklade Francuska Alijansa.

#### Članak 40.

Sva unutarnja pitanja Društva kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština Društva.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 41.

Društvo prestaje s radom odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom.

### Članak 42.

U slučaju prestanka rada Društva, Skupština određuje jednog ili više povjerenika zaduženih za likvidaciju imovine Društva. Ona prepisuje neto aktivu Upravnom odboru jedne od Alijansi koja je aktivna u zemlji, ili Zakladi Francuska Alijansa, ili Francuskom Veleposlanstvu.

### Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u registar udruga pri Uredu za opću upravu Osječko-baranjske županije. Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Društva.

Društvo za kulturnu suradnju  
Francuska Alijansa Osijek

Ljiljana MAJSTOROVIĆ

PREDSJEDNIK

U Osijeku, 16. rujna 2009. godine