

Na temelju članka 13., stavka 2., Zakona o udrugama („Narodne novine“, br 74/14), Skupština udruge Društvo za kulturnu suradnju Francuska alijansa Osijek, na sjednici održanoj 16. listopada 2015. godine u Osijeku, donijela je sljedeći

STATUT

DRUŠTVA ZA KULTURNU SURADNJU FRANCUSKA ALIJANSA OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Društva za kulturnu suradnju Francuska alijansa Osijek (u daljnjem tekstu Statut) uređuju se naziv, sjedište, područje na kojem djeluje Društvo za kulturnu suradnju Francuska alijansa Osijek (u daljnjem tekstu Udruga), zastupanje, izgled pečata, ciljevi i područje djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovne odgovornosti članova i način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, međusobna prava i obveze Udruge i ustrojstveni oblici, prestanak postojanja Udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te druga pitanja od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi Društvo za kulturnu suradnju Francuska alijansa Osijek. Skraćeni naziv glasi Francuska alijansa Osijek. Na francuskom jeziku puni naziv Udruge glasi Association de coopération culturelle Alliance Française Osijek. Na francuskom jeziku skraćeni naziv glasi Alliance Française Osijek.

Udruga se služi nazivom na hrvatskom i na francuskom jeziku, u skladu sa Zakonom o udrugama.

Sjedište Udruge je u Osijeku.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i izvan granica Republike Hrvatske na međunarodnoj razini.

Udrugu zastupa predsjednik udruge i voditelj stručne službe te druge osobe koje ovlasti Skupština. Odluka o davanju ovlaštenja za zastupanje sadržava odredbu o trajanju zastupanja.

Članak 3.

Društvo za kulturnu suradnju Francuska alijansa Osijek neprofitna je udruga u koju se članovi udružuju dragovoljno bez namjere ostvarivanja bilo kakve dobiti.

Društvo za kulturnu suradnju Francuska alijansa Osijek je pravna osoba a kao udruga upisana u Registar udruga pri Uredu za opću upravu Osječko-baranjske županije.

Udruga se može definitivno konstituirati tek nakon odobrenja Statuta od strane Zaklade Francuska Alijansa.

Članak 4.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Udruga može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike koji djeluju na području više općina, gradova ili županija. Podružnice nisu pravne osobe. Osnivanje i način rada podružnica regulira se općim aktom koji donosi Skupšina Udruge.

Članak 5.

Udruga koristi znak u skladu s uredbom o uporabi grafičkih znakova Zaklade Francuska Alijansa. Znak se sastoji od dva stilizirana crvena mala slova «a» i «f» u fontu Bodoni uz naziv Alliance Française Osijek.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s tekстом: Društvo za kulturnu suradnju Francuska alijansa Osijek i Association de coopération culturelle Alliance Française Osijek

Članak 6.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama Statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose. Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština. Društvo po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, plakate, biltene i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ustrojstvo Udruge usklađeno je sa statutom i ciljevima Francuske alijanse osnovane u Parizu 1883. godine a čiji kontinuitet osigurava Zaklada Francuska Alijansa u Parizu od prvog siječnja dvijetisućeosme godine te čiji je cilj promicanje francuskog jezika i okupljanje svih onih koji žele pridonijeti boljem poznavanju francuskog jezika i kulture.

Udruga je izvan bilo kakvog političkog ili vjerskog djelovanja i protivna je svakom obliku diskriminacije.

Udruga ostvaruje sljedeće ciljeve:

- razvija i jača prijateljske i kulturne veze naroda Hrvatske i Francuske, te drugih frankofonih zemalja
- potiče zanimanje za francuski jezik i frankofone kulture
- promiče zastupljenost francuskog jezika u području institucionalnog i izvaninstitucionalnog obrazovanja
- okuplja osobe koje se profesionalno ili na drugi način bave francuskim jezikom, kulturom i civilizacijom, odnosno koje su zainteresirane za unapređenje položaja francuskog jezika i kulture u Hrvatskoj
- povezuje se sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu
- ostvaruje uzajamnu suradnju i razmjenu hrvatskih i frankofonih stručnih, kulturnih i znanstvenih kadrova, djece i mladeži u organiziranim oblicima takvih aktivnosti

Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na području kulture, umjetnosti, izvaninstitucionalnog obrazovanja i međunarodne suradnje.

Članak 8.

Za ostvarivanje ciljeva određenih Statutom, Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- organizira i održava tečajeve i jezične radionice francuskog jezika za članove Udruge
- organizira i održava druge oblike izvaninstitucionalnog obrazovanja
- održava ispite za međunarodno priznate diplome DELF i DALF
- predstavlja francuska i frankofona kulturna dobra putem odgovarajućih struktura (knjižnica, čitaonica, medijateka, digitalna kulturoteka)
- organizira i održava predavanja, izložbe, književne večeri, koncerte, projekcije filmova te ostale kulturne manifestacije
- provodi i sudjeluje u projektima i programima međunarodne suradnje
- pomaže i podupire članove Udruge koji se natječu za stipendije, razmjene, rezidencije i druge oblike obrazovanja, usavršavanja i volontiranja na francuskom jeziku
- organizira ili sudjeluje u organizaciji drugih stalnih ili povremenih aktivnosti od interesa za svoje članstvo i širu javnost

III. ČLANOVI, ČLANARINA, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja se stručno ili znanstveno bavi francuskim jezikom, književnošću i kulturom, želi učiti francuski jezik, ima sklonosti prema francuskom jeziku, kulturi i civilizaciji, ili na bilo koji drugi način želi sudjelovati u ostvarivanju ovim Statutom utvrđenih ciljeva i djelatnosti Udruge.

Članak 10.

Članom Udruge postaje se na temelju ispunjavanja pristupnice i uplate članarine. Visinu članarine utvrđuje Upravni odbor.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi voditelj stručne službe. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi i datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u poslovima i djelatnostima iz članka 12. ovoga Statuta
- neposredno, odnosno putem svojih predstavnika sudjelovati u radu tijela Udruge
- zahtijevati od tijela Udruge obrazloženja o poduzimanju akcija, odnosno podnošenje izvještaja o radu
- sudjelovati u svim ostalim vidovima djelatnosti Udruge

Članak 12.

Članovi Udruge imaju dužnost i odgovornosti:

- pridržavati se odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge
- redovito plaćati članarinu
- pridonositi svojim aktivnostima unutar i izvan Udruge unapređivanju njezinih djelatnosti i ostvarivanju njezinih ciljeva
- čuvati i podizati ugled Udruge
- sudjelovati u manifestacijama Udruge prema svojim mogućnostima i sklonostima

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- svojevolumnim istupanjem iz Udruge uz pismenu obavijest o tome Upravnom odboru
- zbog neopravdanoga neplaćanja članarine
- isključenjem

Članak 14.

Odluku o isključenju člana iz Udruge, s obrazloženjem, donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Spor / sukob interesa u Udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, kada se radi o sporu / sukobu interesa između članova Udruge, a koji utječe na rad Udruge, kada član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut odnosno spor / sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga. Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležna je Skupština.

V. USTROJ I TIJELA DRUŠTVA

Članak 16.

Udruga je ustrojena u skladu sa Zakonom o udrugama. O radu i poslovanju Udruge njezini članovi odlučuju neposredno ili putem svojih predstavnika u tijelima Udruge na način propisan ovim Statutom.

Članak 17.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Potpredsjednik (2)
5. Tajnik
6. Nadzorni odbor
7. Stručna služba
8. Voditelj stručne službe

1. SKUPŠTINA

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge, a čine je sve poslovno sposobne fizičke osobe članice Udruge. Skupština Udruge može zasjedati redovito i izvanredno. Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, izborna svake četiri (4) godine, a izvanredno prema potrebi. Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine. Odluke donosi većina glasova nazočnih članova ako Statutom nije određena posebna većina za određene odluke.

Članak 19.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja se na dnevnom redu.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. Predsjednik mora sazvati Skupštinu na zahtjev ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj. Na izvanrednoj skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je ista sazvana a koja su navedena u prijedlogu dnevnog reda.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za udruhu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkim poštom. Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje posljednja upisana u Registar udruga ili natpolovična većina članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 20.

Skupština Udruge:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge
- određuje osnovne smjernice Udruge te raspravlja i odlučuje o prijedlozima pojedinih članova
- usvaja plan rada i godišnji financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu u prethodnoj kalendarskoj godini
- usvaja godišnje financijsko izvješće i završni račun
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i asocijacijama, učlanjivanju ili istupanju Udruge iz organizacije i asocijacije
- donosi rješenja o žalbama članova Udruge u drugom stupnju
- odlučuje o nagrađivanju članova Udruge za posebne zasluge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

Upravni odbor ima 6 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine s mogućnošću produženja mandata. Mandat se može produžiti dva puta uzastopno.

Upravni odbor na svojoj sjednici iz svojih redova bira predsjednika Udruge, dva potpredsjednika i tajnika Udruge. Upravni odbor imenuje voditelja Stručne službe.

Za svoj rad u Upravnom odboru njegovi članovi ne primaju novčanu ili drugu materijalnu naknadu. Osobe koje za svoj rad u Udruzi primaju novčanu ili drugu materijalnu naknadu ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Članak 22.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Udruge koje rukovodi radom Udruge u vremenu između dvaju zasjedanja Skupštine. Upravni odbor Udruge sastaje se prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Upravnog odbora, a ako je odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ako je nazočna natpolovična većina njegovih članova, a odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. O osobito važnim pitanjima, na primjer o izvanrednom sazivu Skupštine, Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova. Voditelj udruge ima pravo konzultativno sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa.

Članak 23.

Upravni odbor Udruge:

- provodi odluke Skupštine
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu
- odlučuje o visini članarine
- bira i razrješava predsjednika, potpredsjednike (2), tajnika udruge iz svojih redova
- bira i razrješava članove stručne službe i voditelja Stručne službe
- imenuje likvidatora
- odlučuje o isključivanju iz članstva
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- odlučuje o korištenju imovine Udruge te o izvršenju prihoda i rashoda Udruge
- osniva odbore, povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost

3. PREDsjedNIK

Članak 24.

Predsjednik zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine te odgovara za zakonitost rada Udruge. Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora. Predsjednika Udruge tajnim glasovanjem bira Upravni odbor iz redova svojih članova na period od četiri godine uz mogućnost uzastopnih reizbora.

Predsjednik:

- zastupa udругu
- saziva Upravni odbor i predsjedava njegovim sjednicama;
- priprema, organizira i donosi odluku o sazivanju Skupštine Udruge
- izvještava Stručnu službu o odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- podnosi Skupštini izvještaj Upravnog odbora o radu Udruge između dvije Skupštine
- skrbi o zakonitosti rada Udruge,
- izvršava poslove i zadatke koje mu povjere Upravni odbor i Skupština, kao i ostale poslove propisane ovim Statutom

Članak 25.

Potpredsjednici pomažu Predsjedniku Udruge u njegovom radu i obavljaju druge poslove koje im povjere Predsjednik i Upravni odbor. Udruga ima dva (2) potpredsjednika koje bira Upravni odbor iz redova svojih članova na mandat od četiri (4) godine.

Članak 26.

Tajnik Društva:

- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora, nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge
- Tajnika bira Upravni odbor iz redova svojih članova na mandat od četiri (4) godine.

Članak 27.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge. Upravni odbor imenuje Predsjednika i članove odbora radnih tijela iz redova članova Udruge te donosi odluku o trajanju posebnih odbora i povremenih radnih tijela. Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadatke za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Članak 28.

Upravni odbor i predsjednika Skupština Udruge može razrješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoje ovlasti ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Ukoliko se dužnosti razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

4. NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Članovi Nadzornog odbora mogu biti birani više mandata za redom. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora. Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočan natpolovičan broj ukupnih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom nazočnih članova. Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 30.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge
- materijalno-financijsko poslovanje i raspolaganje imovinom Udruge
- obavlja druge poslove u svezi pravnih akata

Članak 31.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i stručna služba dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih akata Udruge.

Članak 32.

Na način i postupak razrješavanja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 28. ovog Statuta.

5. STRUČNA SLUŽBA

Članak 33.

Stručna služba Društva obavlja djelatnosti opisane u članku 8. ovog Statuta i izvršava odluke Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora. Članove Stručne službe bira Upravni odbor. Stručnom službom rukovodi voditelj Stručne službe. Voditelja Stručne službe imenuje Upravni odbor Udruge na mandat od 4 godine. Uz predsjednika, voditelj Stručne službe zastupa Udrugu.

Poslovi voditelja Stručne službe:

- organizira, koordinira i provodi djelatnosti opisane člankom 8. ovog Statuta
- vodi administrativne i financijske poslove Udruge
- vodi registar članova Udruge
- brine se o informiranju članstva i javnosti o radu Udruge
- upravlja imovinom Udruge sukladno odlukama Upravnog odbora
- vodi i čuva arhiv Udruge
- sastavlja godišnje izvješće Udruge i dostavlja ga Upravnom odboru na razmatranje
- sastavlja godišnji financijski plan i plan rada Udruge i dostavlja ga Upravnom odboru na razmatranje
- provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora te rukovodi radom Udruge između sjednica
- obavlja druge stručne poslove za potrebe Udruge u skladu s ovim Statutom

Članak 34.

Djelatnike stručne službe imenuje Upravni odbor. Djelatnici Stručne službe se razrješavaju dužnosti prema članku 28. ovog Statuta.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM UDRUGE

Članak 35.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi i usvaja za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun koji razmatra i usvaja Skupština.

Članak 37.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

VI. LIKVIDACIJA I PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 38.

Likvidatora bira i razrješava Upravni odbor. Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruuga. Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 39.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje najsjrodnijoj udruzi ili ustanovi, odnosno udruzi ili ustanovi čiji su ciljevi i zadaci najbliži ciljevima i zadacima Udruge, na temelju odluke Skupštine. Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 40.

Statut je temeljni opći akt koji donosi Skupština Udruge većinom glasova, na prijedlog Upravnog odbora. Svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu i usvajanje Skupštini. Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta. Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština.

Izmjene i dopune ovog Statuta postaju pravovaljane i stupaju na snagu nakon usvajanja od strane Zaklade Francuska Alijansa.

Članak 41.

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u registar udruga pri Uredu za opću upravu Osječko-baranjske županije. Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Članak 43.

Danom početka primjene ovoga Statuta prestaje važiti Statut Društva za kulturnu suradnju Francuska alijansa Osijek usvojen na Skupštini održanoj 16. rujna 2009. godine.

Društvo za kulturnu suradnju
Francuska alijansa Osijek

Mladen TUTAVAC

PREDSJEDNIK

U Osijeku, 16. listopada 2015. godine